



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ, ПОДАДЕНИ ДО
СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящите Правила уреждат реда за разглеждане от СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна на подадени предложения и сигнали от граждани и организации.

(2) Правилата имат за цел да приведат организацията на работа в СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна с предложенията и сигналите в съответствие на Административнопроцесуалния кодекс.

**РАЗДЕЛ II
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ПОДАДЕНИ ОТ ГРАЖДАНИ И
ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл. 2. Предложения могат да се правят за усъвършенстване организацията и дейността на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна или за решаване на други въпроси в рамките на дейността му.

Чл. 3. Сигнали могат да се подават за злоупотреба с власт и корупция, лошо управление на предоставено за управление и ползване имущество или за други незаконосъобразни действия и бездействия на образователната институция или служители от СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 4. Всеки гражданин или организация може да подава сигнали до Директора на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна.

Чл. 5. (1) Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна отговаря за цялостната работа по предложенията и сигналите.

(2) Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна може да упълномощи служител от училището, който да организира, координира и осигурява работата с предложенията и сигналите.

Чл. 6. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез изрично упълномощен представител, по телефона, по пощата, по факс, по електронна поща или в кутиите за сигнали и предложения.

(2) За подадено устно предложение или сигнал се попълва протокол по образец, утвърден със заповед на директора № РД 05-505/13.10.2018 г., съдържащ трите имена, координати за обратна връзка – телефон, факс или електронен адрес, постоянен адрес на подателя и описание на заявлението.

(3) Подадените по реда на ал. 1 и ал. 2 предложения и сигнали се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището и се предават за резолюция на Директора.

(4) Писмените предложения и сигнали се подават лично в администрацията на училището (стая 214), по пощата на адрес: гр. Варна, ул. „Атанас Георгиев” 20 или по електронна поща на адрес: nghni_varna@abv.bg.

(5) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години или извън компетенциите на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна.

(6) При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът незабавно подава доклад за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, МВР и РУО – Варна.

Чл. 7. Когато има подадени предложения и сигнали, които не са от компетентността на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалият предложението или сигнала.

Чл. 8. (1) Директорът възлага разглеждането на предложенията и сигналите или извършването на проверки на съответните компетентни служители, които следва да изготвят становища и предложения за решение в установените срокове обективно и законосъобразно.

(2) Подадените сигнали не могат да се възлагат за разглеждане на служители, чиито действия засягат.

Чл. 9. (1) Решенията по предложенията и сигналите се вземат от Директора на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

Чл. 10. Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна след решение по предложение или сигнал взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока на изпълнение и отговорен служител.

Чл. 11. Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнение на решението.

Чл. 12. Предложенията се правят пред Директора на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна с цел да се решат представените пред него въпроси, ако са от компетентността на образователната институция.

Чл. 13. (1) Решение по предложение се взема най-късно до два месеца след неговото постъпване и се изпраща в седем дневен срок на подателя.

(2) Решение, взето по направено предложение не подлежи на обжалване.

Чл. 14. Сигнали за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служители от училището се подават до Директора на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна.

Чл. 15. Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна, когато той е компетентен да се произнесе, разпорежи изпълнението да се спре до вземането на решение по сигнала.

Чл. 16. Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна взема решение по сигнала най-късно в двумесечен срок от постъпването му.

Чл. 17. Когато уважи сигнала, Директорът на СУ за ХНИ „Константин Преславски” - Варна взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл. 18. (1) Решението по сигнала се изготвя в писмена форма и се съобщава на подателя в седем дневен срок от постановяването му.

(2) Когато с решението се засягат права или законни интереси и на други лица, то се съобщава и на тях.

(3) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно прокуратурата.

Чл. 19. (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по даден сигнал не подлежи на обжалване.

Чл. 20. (1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от Директора на СУ за ХНИ „Константин Преславски”, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

(2) При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява реда, по който да постъпят.

(3) Служителите, на които е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомяват директора за изпълнението му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД 05-59/01.10.2018 г. и влизат в сила от 01.10.2018 г.

§ 2 Контрол по изпълнението им ще се осъществява от заместник-директор АСД.

§ 3 Всички служители на СУ за ХНИ „Константин Преславски” са длъжни да се запознаят с настоящите правила и стриктно да ги спазват.