



ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Утвърдена и актуализирана Стратегия за развитие на училището.
2. Утвърден План за изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2016- 2018 година.
3. Разработен финансов план за изпълнение на Стратегията за развитие на училището.
4. Актуализирани вътрешни правилници – %.
5. Разработена и утвърдена училищна система за управление на качество.
6. Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Брой комисии. Брой заповеди за делегиране на права.
7. Разработени и утвърдени училищни учебни планове за текущата учебна година.
8. Разработени индикатори за контролна дейност на директора.
9. Определен координатор за работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.
10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК.
11. Разработен и актуализиран бюджет съобразно нормативните изисквания.
12. Публикувани на сайта на училището:
 - ❖ бюджет на училището;
 - ❖ отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - ❖ процедура за възлагане на обществена поръчка;
 - ❖ обществени поръчки на училището (ако има такива).
13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
14. Брой издадени свидетелства за дарения.
15. Относителен дял (в %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
16. Относителен дял (в %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година във вътрешноинституционална квалификация - 16 академични часа.

17. Относителен дял (в %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в квалификация за придобиване на квалификационен кредит.
18. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
19. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
20. Наличие на училищен архив.
21. Актуализиран правилник за архивиране на документите.
22. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
23. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
24. Утвърдени вътрешни правила и процедури за управление на човешките ресурси.
25. Утвърдени критерии за оценка труда на педагогическите специалисти.
26. Наличие на:
 - ❖ система за охрана и сигурност;
 - ❖ механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда;
 - ❖ актуализирана оценка на риска;
 - ❖ система за здравословни и безопасни условия на труд и обучение;
 - ❖ пожароизвестителна система;
 - ❖ оценка на енергийната ефективност;
 - ❖ технически паспорт.
27. Осигурени условия за електронно управление и организиране на образователния процес:
 - ❖ наличие на интернет свързаност;
 - ❖ наличие на интернет страница на училището с актуална информация;
 - ❖ електронен дневник;
 - ❖ изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - ❖ методически помагала на електронен носител;
 - ❖ електронни банки с тестове, уроци и презентации.
28. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
29. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
30. Умения за работа в екип.
31. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

32. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО спрямо общия брой явили се.
33. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита спрямо допуснатите до зрелостни изпити.
34. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит спрямо общия брой ученици.
35. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици спрямо общия брой ученици.
36. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
37. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици спрямо броя на учениците за учебната година.
38. Организиран от училището състезания, конкурси.
39. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
40. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
41. Относителен дял на учителите с придобита професионална квалификационна степен.
42. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
43. Утвърдена Програма за превенция и интервенция на ранното напускане на учениците от училище.
44. Утвърдена Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
45. Утвърден Спортен календар.
46. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
47. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
48. Наличие на психолози в училище и организация на работата им.
49. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
50. Брой преписки и срещи с представители на институции:
 - ❖ териториални структури за закрила на детето;
 - ❖ областна дирекция на МВР;
 - ❖ НПО;
 - ❖ социални партньори.
51. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

52. Брой реализирани дейности за възпитаване в национални и общочовешки ценности.
53. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
54. Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища.
55. Разработени и утвърдени Вътрешни правила за определяне на работната заплата.
56. Проведени заседания на ПС с присъствието на представители на родителската общност.
57. Проведени заседания на Обществения съвет.