|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*  **Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**  **( влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**  *2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*.  Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)  3*. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  Директор на училището  *4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*  Издава се на учениците, подали заявление.  *5. Начини на заявяване на услугата*.  Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на мястов училището.  *6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*  Услугата не се предоставя по електронен път  *7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*  Безсрочен  *8. Такси или цени*  Не се дължат  *9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката  *10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд  11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата  nghni\_varna@abv.bg  12. Начини на получаване на резултата от услугата  Лично/чрез упълномощено лице |
|  |